



## ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO

Area Affari Generali e Comuni, Fondo di Rotazione

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**N° 300 DEL 09.09.2022**

**OGGETTO: Appalto di servizio per la predisposizione di atti propedeutici alla redazione dei bilanci e del rendiconto di gestione del Fondo di Rotazione dell'ESA. Approvazione contratto di appalto e capitolato speciale descrittivo e prestazionale. -**

### PROPOSTA

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

#### Premesso che:

- il Fondo di Rotazione dell'Ente di Sviluppo Agricolo, per la estrema carenza di personale specializzato, necessita a tutt'oggi di un adeguato supporto per le procedure contabili - amministrative;

#### Vista:

- la determina del Direttore generale f.f. n° 110 dell'11/05/2022, con la quale è stata individuata nella figura del Dr. Pietro Vavasotto il professionista idoneo a soddisfare le esigenze relative alla predisposizione di atti propedeutici alla redazione dei bilanci e all'aggiornamento della contabilità in partita doppia del Fondo di Rotazione dell'E.S.A., in conformità ai criteri di cui all'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### Preso atto che:

- nella superiore determina è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dr. Dario Li Brizzi ed impegnata la somma di € 12.000,00 + IVA per un importo complessivo di € 14.600,00, come compenso dovuto al professionista;

#### Visto:

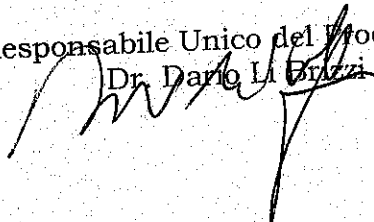
- il contratto di appalto al Dr. Pietro Vavasotto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo, con cui vengono definite le modalità, i tempi e il compenso del servizio di cui sopra;

- il capitolato d'appalto del servizio in oggetto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

**PROPONE**

- di approvare il contratto d'appalto e il capitolato speciale descrittivo e prestazionale relativo al servizio di predisposizione di atti propedeutici alla redazione dei bilanci e del rendiconto di gestione del Fondo di Rotazione dell'E.S.A., al fine di avviare la prestazione di che trattasi.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr. Dario Liuzzi



**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

X   POSITIVO  
      NEGATIVO

Area Affari Generali e Comuni- F.R.  
Il Dirigente reggente  
Dr.ssa Olga Rosa Floreno

*Olga Rosa Floreno*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

X   POSITIVO  
      ATTO  
      IMPEGNO  
      SUBIMPEGNO  
  
      NEGATIVO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Servizio Economico e Finanziario  
Il Dirigente reggente  
Dott. Giuseppe Greco

## II DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la L.R. n. 21 del 10.08.1965 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA la L.R. n. 212 del 14/09/1979;
- VISTA la L.R. n. 22 del 28/03/1995;
- VISTA la L.R. n. 19 del 20/06/1997;
- VISTA la L.R. n. 17 del 28/12/2004 art. 44;
- VISTA la L.R. n. 19 del 23/12/2005;
- VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2020;
- VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n. 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;
- VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizi Vigilanza Enti con la quale a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n. 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n. 170/C.S. del 19/06/2012;
- VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente approvato con deliberazione n° 170/C.A. del 19/06/2012, condiviso con la Giunta Regionale di Governo, con deliberazione n° 400 del 12/10/2012;
- VISTA la nota prot. n° 11536 del 27/03/2013 dell'Assessore Regionale alle Risorse Agricole ed Alimentari;
- VISTA la deliberazione n° 31/C.A. del 29/06/2022 che ratifica la determina presidenziale n° 2 del 23/06/2022 con la quale il Presidente dell'EsA, nelle more della definizione della procedura per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale, al fine di evitare danni e nocumento all'Ente, conferisce al Dirigente Dr. Franco Greco l'incarico di sottoscrivere gli atti ritenuti indifferibili ed urgenti di competenza del Direttore Generale;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento  
Visto il parere di Regolarità Tecnica;  
Visto il parere di Regolarità Contabile  
Ritenuta la propria competenza;

### **DETERMINA**

Per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare il contratto d'appalto e il capitolato speciale descrittivo e prestazionale relativo al servizio di predisposizione di atti propedeutici alla redazione dei bilanci e del rendiconto di gestione del Fondo di Rotazione dell'E.S.A., al fine di avviare la prestazione di che trattasi.



Il Direttore Generale f.f.  
Il Dirigente incaricato  
Dott. Franco Greco

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Franco Greco", written over the typed name.



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO**

**DIREZIONE GENERALE**

**CAPITOLATO D'APPALTO  
DEL SERVIZIO DI CONTABILE DEL FONDO DI ROTAZIONE**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Contratto di Appalto ha ad oggetto l'esecuzione, da parte dell'Appaltatore, del servizio disciplinato nel presente documento e nel Contratto;

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto di contabile del Fondo di Rotazione a favore dell'Ente Sviluppo Agricolo e in particolare le attività sotto descritte:

- Redazione dei bilanci del Fondo di Rotazione, conformemente alla normativa di settore;
- Aggiornamento contabilità in partita doppia fino all'anno 2014;
- Aggiornamento contabilità finanziaria dall'anno 2015 ad oggi, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 in materia di finanza pubblica;
- Assistenza e gestione nelle comunicazioni presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate;
- Ogni altra attività propedeutica e successiva delle precedenti.

L'elencazione sopra riportata degli obblighi e degli oneri a carico dell'Appaltatore ai fini dell'esecuzione del Contratto è da intendersi come esemplificativa e non esaustiva, restando ferma la piena responsabilità dell'Appaltatore per tutti gli obblighi ed oneri non indicati, ma necessari ai fini del corretto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali.

**ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto del servizio di contabile decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al completamento della rendicontazione "FONDO DI ROTAZIONE" aggiornata al 2022.

### **ART. 3 - IMPORTO CONTRATTUALE**

Per le prestazioni professionali il compenso è stabilito in € 12.000,00 (euro dodicimila/00), comprensivo di tutti gli oneri, oltre IVA al 22%, per un importo contrattuale complessivo di € 14.640,00 (euro quattordicimilaseicentoquaranta/00);

### **ART. 4 - PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà in unica soluzione a definizione del servizio, a presentazione della fattura elettronica espletati tutti gli adempimenti burocratici.

### **ART. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 e successive modifiche.  
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria

### **ART. 6 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO - ONERI**

L'Ente ha l'obbligo di mettere a disposizione dell'Appaltatore la documentazione necessaria all'espletamento del servizio di che trattasi.  
La consegna della documentazione occorrente alla prestazione del servizio non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte dell'Appaltatore, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del personale dell'Ente il quale deve collaborare con l'Appaltatore ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

L'Ente ha l'obbligo di informare tempestivamente l'Appaltatore su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico del servizio conferito mediante atti scritti.

L'Appaltatore si obbliga ad espletare il servizio secondo le condizioni, modalità e termini e prescrizioni contenuti nel Contratto di Appalto e si impegna a garantire che tutte le attività saranno svolte secondo la migliore diligenza professionale, le migliori tecniche, a regola d'arte, in linea con gli standard del settore di riferimento.

Il servizio verrà svolto dall'Appaltatore a propria cura, spese e rischio, rimanendo a suo esclusivo carico l'individuazione, l'organizzazione, la predisposizione e l'adempimento di tutto quanto necessario ed opportuno (ivi inclusi, a mero titolo esemplificativo, tutti i costi relativi al personale, ai materiali, al rispetto di ogni normativa applicabile etc.) in modo da garantire ed assicurare che il servizio soddisfi pienamente i requisiti richiesti, come individuati nel presente capitolato e/o nel Contratto Quadro e/o nel provvedimento di affidamento del servizio.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a:

- eseguire il servizio nel completo rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamenti applicabili, norme, anche tecniche e prescrizioni delle competenti Autorità, vigenti al momento

della sua esecuzione, nonché delle procedure aziendali, eventualmente indicate e fornite dall'Ente, delle quali con la stipula del Contratto dichiara di aver preso visione e conoscenza, impegnandosi, altresì, a darne conoscenza ai propri collaboratori e/o ausiliari, ivi compresi gli eventuali subappaltatori;

- manlevare e comunque tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità, da qualsiasi onere gli dovesse derivare, nonché da eventuali azioni legali promosse da terzi in qualunque modo connesse con l'esecuzione del Contratto o derivanti dallo svolgimento del servizio.

#### **ART.7 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'Appaltatore deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale.

#### **ART. 8 - GESTIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

L'Ente verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il Responsabile del Procedimento.

Al Responsabile del procedimento competono le funzioni indicate nel D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC:

- a) il coordinamento e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità del contratto e dei suoi allegati;
- c) svolgere tutte le attività ad esso demandate dal codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti ad esso assegnati dall'Amministrazione.

#### **ART. 9 - ANTIRICICLAGGIO**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 l'appaltatore ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

#### **ART. 10 - RECESSO**

L'Appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 6) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dall'Appaltatore in modo da non recare pregiudizio all'Ente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 90 (novanta) giorni. L'Ente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute



ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

#### **ART. 11 – POLIZZA ASSICURATIVA**

Si dà atto che l'Appaltatore attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro rischi professionali.

#### **ART. 12 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

#### **ART. 13 – CONTROVERSIE**

In caso di controversie tra l'Appaltatore e l'Ente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO  
DIREZIONE GENERALE  
DISCIPLINARE DI INCARICO**

**AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT.A) D.LGS 50/2016 S.M.I. PER IL SERVIZIO MIRATO ALLA REDAZIONE DEI BILANCI E DEL RENDICONTO DI GESTIONE DEL FONDO DI ROTAZIONE DELL'ESA.**

Vista la determinazione del Direttore Generale dell'ESA n. 110/D.G dell'11/05/2022 con la quale viene affidato il servizio per la redazione dei bilanci e del rendiconto di gestione del Fondo di Rotazione dell'ESA;

l'anno 2022, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Palermo nella Sede di via Libertà n° 203 dell'Ente di Sviluppo Agricolo

**TRA**

l'Ente Sviluppo Agricolo, rappresentato dal Dr. Franco Greco, nella qualità di Direttore Generale f.f., domiciliato per la carica nella sede dell'Ente, il quale interviene e stipula il presente atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente di Sviluppo Agricolo, d'ora in avanti denominato Committente - Codice Fiscale del 80020830826;

**E**

Il Dr. Pietro Vavosotto, con studio in Palermo, via Gaetano Maria Pernice n. 5, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo, con il n. 99, che opera in proprio successivamente denominato "Professionista", partita IVA: 00387520828;

**Premesso che:**

è indispensabile provvedere, nel più breve tempo possibile, all'aggiornamento della contabilità in partita doppia fino all'esercizio contabile 2014, dopo avere conciliato gli importi iscritti nell'ultimo bilancio approvato al 31-12-2009 e, successivamente, provvedere all'aggiornamento della contabilità finanziaria dall'esercizio dal 2015 ad oggi, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 in materia di finanza pubblica;

Tutto ciò premesso:

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

### **ART. 1 – FINALITA' DELL'INCARICO**

La finalità del servizio consiste nella redazione dei bilanci e dei rendiconti di gestione del Fondo di Rotazione dell'ESA.

### **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Rendicontazione del "FONDO DI ROTAZIONE" anni 2009-2022 con ricostruzione contabile, degli anni 2009-2022. Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente anche presso la sede dell'ESA.

### **ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al completamento della rendicontazione "FONDO DI ROTAZIONE" aggiornata al 2022.

### **ART. 4 – IMPORTO CONTRATTUALE**

Per le prestazioni professionali il compenso è stabilito in € 12.000,00 (euro dodicimila/00), comprensivo di tutti gli oneri, oltre IVA al 22%, per un importo contrattuale complessivo di € 14.640,00 (euro quattordicimilaseicentoquaranta/00);

### **ART. 5 – PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà in unica soluzione a definizione del servizio, a presentazione della fattura elettronica espletati tutti gli adempimenti burocratici.

### **ART. 6 – ONERIA CARICO DEL COMMITTENTE**

Il Committente ha l'obbligo di mettere a disposizione del Professionista in sede e anche al suo studio, la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.  
La consegna della documentazione occorrente alla prestazione del servizio non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Committente il quale deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.  
Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico del servizio conferito mediante atti scritti.

### **ART. 7 – ONERIA CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Con l'assunzione del servizio il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.  
Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

#### **ART. 8 – ANTIRICICLAGGIO**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

#### **ART. 9 – RECESSO**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 6) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 90 (novanta) giorni. Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

#### **ART. 10 – POLIZZA ASICURATIVA**

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro rischi professionali.

#### **ART. 11 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Palermo, \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA  
Dr. Pietro Vavasotto

E.S.A  
DIRETTORE GENERALE f.f.  
Dr. Franco Greco